

Na temelju članka 30. stavka 1. Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci od 20.. lipnja 2013. godine, Vijeće Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci, je na 79. sjednici održanoj 29. listopada 2014. godine donijelo

**P R A V I L N I K**  
**O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA**  
**ODJELA ZA FIZIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

Pravilnikom o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijave teme diplomskog rada, izrade i opremanja diplomskog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

**Članak 2.**

Diplomski sveučilišni studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

**II. Diplomski rad**

**Članak 3.**

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

**II. 1. Prijava teme diplomskog rada**

**Članak 4.**

- (1) Prijedloge tema, nastavnici koji mogu biti mentori, moraju dostaviti zamjeniku pročelnika do 1. prosinca tekuće akademske godine. Na prijedlog zamjenika pročelnika Vijeće Odjela će potvrditi teme za izradu diplomskog rada.
- (2) Student bira temu za izradu diplomskog rada iz popisa tema potvrđenog od Vijeća Odjela sukladno stavku 1. ovog članka.
- (3) Student odabire temu za izradu diplomskog rada u završnom (IV.) semestru, a najkasnije 15 dana od dana početka tog semestra.
- (4) Obveza je studenta javiti se mentoru najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine.

**Članak 5.**

- (1) Mentori studentima pri izradi diplomskog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. U posebnim slučajevima Vijeće može Odlukom imenovati poslijedoktoranda za mentora.
- (2) Odjel vodi evidenciju o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika – mentora.

#### **Članak 6.**

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan (ili više) radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, a koji se odlikuje vrsnošću i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao diplomski rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela određuje tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao diplomskog rada.
- (3) Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao diplomski rad.

### **II. 2. Izrada, izgled i opremanje diplomskog rada**

#### **Članak 7.**

- (1) Student je obavezan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Izrađenu diplomsku radnju student predaje mentoru u digitalnom obliku.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na diplomski rad u roku od 15 dana.

#### **Članak 8.**

- (1) Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30 stranica. Preporuča se da diplomatska radnja ima najviše 100 stranica. Glavni tekst mora imati veličinu slova 12 i širinu proreda 1,5 normalnih proreda. Diplomski rad sastoji se od:
  1. korica (tvrdi uvez) sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, , Odjel za fiziku, ime i prezime pristupnika, naslov rada, (obaveznih riječi "Diplomski rad"), mjesto i godina,
  2. potkorica sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, , Odjel za fiziku, , naslov rada, (obaveznih riječi "Diplomski rad"), naziv studija/modula, ime i prezime mentora, ime i prezime pristupnika, mjesto i datum,
  3. kazala sadržaja (na početku radnje)
  4. sažetka i ključnih riječi
  5. uvoda, razrade teme i zaključka
  6. popisa literature i drugih izvora
  7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.).

#### **Članak 9.**

- (1) Diplomski rad na Odjelu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku ili, uz pisanu suglasnost mentora, na engleskom jeziku.
- (2) Student koji diplomski rad želi pisati na engleskom jeziku dužan je pročelniku Odjela, uz prijavu diplomskog rada podnijeti i pisani zahtjev sa obrazloženjem te pisanu suglasnost mentora.

### **III. 3. Prihvaćanje, obrana i ocjena diplomskog rada**

#### **Članak 10.**

- (1) Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, student predaje konačnu verziju diplomskog rada u četiri uvezena primjerka (tvrdi uvez) u pisanom obliku te u digitalnom obliku u pdf. formatu u dva primjerka u Studentsku službu Odjela, deset (10) dana prije obrane diplomskog rada.
- (2) Uz, u stavku 1. ovog članka, utvrđen broj primjeraka diplomskih radova, student u Studentsku službu Odjela predaje i ispunjeni Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada, studentsku iskaznicu i Uvjerenje Sveučilišne knjižnice Sveučilišta u Rijeci o nepostojanju duga prema istoj.

- (3) Studentska služba ispisi obrazac Zapisnika obrane diplomskog rada koji prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjava ga Povjerenstvo nakon obrane diplomskog rada.

#### **Članak 11.**

- (1) Obrana diplomskog rada je javna, a sastoji se od sažetog usmenog prikaza diplomskog rada pred tročlanim Povjerenstvom i provjere znanja povezane s diplomskim radom. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na četiri pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada, od kojih dva pitanja postavlja mentor i po jedno pitanje ostali članovi Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana koje se imenuje po prihvaćanju diplomskog rada od strane mentora. Osim nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima članovi Povjerenstva mogu biti i suradnici u suradničkom zvanju poslijedoktranda“.
- (3) Ocjena diplomskog rada je prosjek ocjene diplomske radnje i ocjene obrane diplomskog rada. Ocjenu diplomske radnje daje mentor, a ocjenu obrane diplomskog rada te ukupnu ocjenu diplomskog rada daje Povjerenstvo.
- (4) Ukoliko je ocjena diplomskog rada pozitivna, mentor je upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu. U slučaju negativne ocjene diplomskog rada Povjerenstvo je pristupniku dužno priopćiti razloge svoje odluke.
- (5) Pristupnik čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.
- (6) Povjerenstvo je dužno nakon obrane diplomskog rada popunjeni obrazac Zapisnika vratiti u Studentsku službu.

### **IV. Promocija**

#### **Članak 12.**

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom diplomskom studiju, odnosno o stečenom akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) struke, u skladu s posebnim zakonom.

### **V. Oduzimanje akademskog naziva**

#### **Članak 13.**

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

### **VI. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 14.**

Ocjena diplomskog rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskog rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih tijekom studija.

#### **Članak 15.**

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Vijeće Odjela.

**Članak 16.**

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 20. prosinca do 7. siječnja.

**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (od 16. prosinca 2009. godine).

**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNICA ODJELA ZA FIZIKU  
prof. dr. sc. Dubravka Kotnik-Karuza



KLASA: 602-04/14-01/126  
URBROJ: 2170-57-003-10-14-1  
Rijeka, 29. listopada 2014.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 8. prosinca 2014. godine